

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАРЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

от 28.08.2020

№228

**Об организации горячего питания
обучающихся в 2020-2021 учебном
году**

В целях создания условий для обеспечения доступного и качественного питания в общеобразовательном учреждении как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, порядка организации рационального питания детей и подростков, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2020-2021 учебном году, во исполнение постановления правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», приказа департамента образования Белгородской области от 27 марта 2020 года № 869 «Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области», постановления администрации муниципального района «Ровеньский район» от 07.11.2016г. № 422 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района в новой редакции» (с последними изменениями), в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организациях» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» **приказываю:**

1. Организовать в 2020-2021 учебном году двухразовое горячее питание (завтрак, обед) для обучающихся 1-11 классов в школьной столовой в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами на основании десятидневного примерного меню рационального питания

учащихся в общеобразовательном учреждении, согласованного с территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Валуйском районе.

2. Назначить ответственным лицом за организацию питания обучающихся в 2020-2021 учебном году заместителя директора Харьковскую Н.Н.

3. Питание обучающихся с 1 сентября 2020 года производить из расчета:

- горячие молочные завтраки (за счет средств муниципального бюджета) - 50 руб.;

- обеды за счет привлечения родительских средств по желанию родителей (в соответствии с решениями родительских комитетов) – 75 руб.

4. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся из многодетных семей (приложение 1):

- обеды за счёт средств областного бюджета;

- завтраки за счёт средств муниципального бюджета;

5. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Фоменко Екатерину, 6 класс, и Мягкую Анастасию, 5 класс, обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств муниципального бюджета.

6. Утвердить примерное меню горячих молочных завтраков (приложение 2).

7. Утвердить примерное меню горячих обедов (приложение 3).

8. Утвердить график приёма горячих молочных завтраков, обедов (приложение 4).

9. Сушковой Ж.И., социальному педагогу:

9.1. обеспечить проведение мониторинга потреблению обучающимися натурального мёда и молока. Информацию об объёмах потреблённого обучающимися мёда и молока направлять (для Волочаева А.В.) в управление образования администрации Ровеньского района в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2020 года - 25 сентября 2020 г., 4 квартал - 25 декабря 2020 г., 1 квартал 2021 года - 19 марта 2021 г., 2 квартал 2021 года - 25 мая 2021 г.

9.2. Провести мониторинг индивидуальной переносимости мёда и натурального молока обучающимися и предоставить (для Волочаева А.В.) информацию (о количестве школьников, имеющих справки о непереносимости мёда и натурального молока) в срок до 23 октября 2020 года в управление образования администрации Ровеньского района.

10. Обеспечить потребление школьниками питьевой минеральной столовой воды с использованием кулера.

11. Утвердить график дежурства в столовой из числа педагогических работников (приложение 5).

12. Классным руководителям (1-11 классов):

- координировать работу родителей (законных представителей) по сбору денежных средств на оплату питания;

- сопровождать обучающихся в столовую и вести запись о получении питания согласно заявке;

- проводить популяризацию потребления натурального мёда и молока среди обучающихся;

- обеспечить организацию мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции: на входе в обеденный зал организовать дежурство педагогов, контролирующих мытьё рук и обработку их дезинфицирующими средствами.

13. Возложить ответственность на Сушкову Ж.И., социального педагога за:

- составление заявки на закладку обедов в 1-11 классах;

- ведение учета детей из многодетных семей, учащихся с ОВЗ, контроль, предоставление им бесплатного питания ежедневно.

14. Возложить ответственность на старшего повара, ответственность за:

- качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции питания, за соблюдение технологического процесса, наличие и оформление соответствующих документов, наличие в рационе питания молока и молочных продуктов, натурального мёда, использование йодированной соли;

- ведение учетной документации пищеблока (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, ведомость контроля за рационом питания);

- проведение популяризации потребления натурального мёда и молока среди обучающихся.

15. Возложить ответственность на Харьковского В.И., завхоза школы, за:

- исправность технологического оборудования на пищеблоке и ведение журнала регистрации неисправности технологического оборудования;

- условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

16. Утвердить план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2020-2021 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, мёда, яблок (приложение 7).

17. Харьковской Н.Н., заместителю директора:

17.1. организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном

Список обучающихся из многодетных семей

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс
Многодетные			
1	Зварыч Дмитрий Владимирович	01.03.2014	1
2	Плотников Роман Андреевич	14.09.2013	1
3	Зименс Софья Семёновна	12.01.2014	1
4	Рожница Анна Владимировна	24.10.2013	1
5	Коновалова Диана Александровна	08.05.2012	2
6	Плотникова Варвара Андреевна	30.06.2012	2
7	Солодун Надежда Алексеевна	22.05.2012	2
8	Дудукало Диана Руслановна	15.12.2011	3
9	Крюков Владимир Владимирович	17.03.2011	4
10	Рошупкина Мирослава Дмитриевна	25.09.2011	3
11	Поддубный Сергей Геннадьевич	09.10.2011	3
12	Коновалов Артур Александрович	31.07.2010	4
13	Коркодилов Артём Дмитриевич	16.04.2010	4
14	Плотников Илья Андреевич	07.03.2009	5
15	Рожница Екатерина Владимировна	21.06.2009	5
16	Дудукало Виктор Русланович	20.11.2008	6
17	Игнатьева Елизавета Андреевна	17.02.2009	6
18	Зварыч Иван Владимирович	06.07.2008	6
19	Плотников Максим Андреевич	21.04.2008	6
20	Рошупкин Эдуард Дмитриевич	17.10.2008	6
21	Жибоедов Даниил Сергеевич	17.08.2007	7
22	Зименс Пётр Захарович	25.04.2007	7
23	Солодун Алексей Алексеевич	05.04.2007	7
24	Жибоедов Денис Сергеевич	02.08.2006	8
25	Коркодилов Никита Дмитриевич	03.05.2006	8
26	Плотникова Ангелина Андреевна	26.06.2006	8
27	Рожница Мария Владимировна	20.02.2006	8
28	Чёрная Татьяна Александровна	24.01.2006	9
29	Дудукало Анна Руслановна	24.05.2005	9
30	Мельник Карина Владимировна	23.04.2006	8
31	Мельник Кристина Владимировна	23.04.2006	8

График приёма горячих молочных завтраков, обедов

09.35 – 09.45 – приём завтраков обучающимися 1 класса

09.45 – 10.00 – приём завтраков обучающимися 2-6 классов

10.45 – 11.00 – приём завтраков обучающимися 7-11 классов

11.40 – 12.00 – приём обеда обучающимися 1 - 5 класса

12.50-13.10 - приём обеда обучающимися 6 - 11 класса

График дежурства в столовой из числа педагогических работников

Понедельник

Рыбалко Т.С. – первый завтрак
Колядина О.В. – второй завтрак
Харьковская Н.Н. – третий завтрак

Рыбалко Т.С. – первый обед
Колядина О.В. – второй обед

Вторник

Власенко Е.А. – первый завтрак
Беденко С.В. – второй завтрак
Божко А.В. – третий завтрак

Власенко Е.А. – первый обед
Беденко С.В. – второй обед

Среда

Сушкова Ж.И. – первый завтрак
Плахотина Н.Н. – второй завтрак
Клещева Л.А. – третий завтрак

Плахотина Н.Н. – первый обед
Клещева Л.А. – второй обед

Четверг

Беденко С.В. – первый завтрак
Коновалова Л.С. – второй завтрак
Денисенко Н.Е. – третий завтрак

Коновалова Л.С. – первый обед
Денисенко Н.Е. – второй обед

Пятница

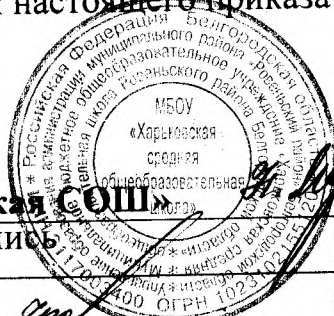
Сушкова Ж.И. – первый завтрак
Власенко Е.А. – второй завтрак
Снеговская Л.А. – третий завтрак

Власенко Е.А. – первый обед
Снеговская Л.А. – второй обед

питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

17.2. проводить анкетирование среди детей и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие) в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания, анализировать результаты и учитывать их в работе.

18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «Харьковская СОШ» *Н.А. Мороз*

Ф.И.О.	Роспись	Дата ознакомления
<i>Ивановичи И.И.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>28.08.2020г.</i>
<i>Бережко С.В.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>28.08.2020</i>
<i>Сидорова А.А.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>28.08.2020г.</i>
<i>Ромашко Т.С.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>28.08.2020</i>
<i>Бережко С.В.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>28.08.2020</i>
<i>Сучикова И.И.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>28.08.20</i>
<i>Власова Е.А.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>28.08.2020</i>
<i>Вешинина И.И.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>28.08.2020г.</i>
<i>Братани В.А.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>28.08.20</i>
<i>Климова Л.И.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>28.08.2020</i>
<i>Плакоткина И.И.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>28.08.2020</i>
<i>Бондарь В.И.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>28.08.20</i>
<i>Константинов И.С.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>28.08.20</i>
<i>Бочков А.И.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>28.08.20</i>