Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Харьковская средняя общеобразовательная школа

Ровеньского района Белгородской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании педагогического совета МБОУ «Харьковская средняя общеобразовательная школа»  Протокол №7 от 23 мая 2014 г. | Утверждено  приказом по МБОУ «Харьковская средняя общеобразовательная школа»  №229 от 2 июня 2014 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем совете**

МБОУ «Харьковская средняя общеобразовательная школа»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» ч.4 ст.26, Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования

1.2. Управляющий Совет Школы (далее «Совет») муниципального бюджетного общеобра­зовательного учреждения «Харьковская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» (далее «Школа») является коллегиальным органом самоуправления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управле­ния образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компе­тенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее «Директор»), работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации, Законом Россий­ской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными норма­тивными актами;
* Конституцией или Уставом, законами и нормативными

правовыми актами Белгородской области (республики, города -субъекта РФ);

- Постановлениями, решениями, распоряжениями и при­казами муниципальных органов управления Ровеньского района;

- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.4. Основными задачами Совета являются:

1.4.1. определение направлений развития Школы, осо­бенностей ее образовательной программы;

1.4.2. повышение эффективности финансово- хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональ­ному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных Школой от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, от пожертвова­ний физических и юридических лиц и из иных источников;

1.4.3.содействие созданию в Школе оптимальных усло­вий и форм организации образовательного процесса;

1.4.4.контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

**2. Компетенция Совета**

2.1. Для выполнения своих задач Совет:

* + 1. согласовывает школьный компонент государствен­ного образовательного стандарта общего образования и про­фили обучения;
    2. утверждает программу развития Школы;
    3. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принима­ет решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
    4. принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, остав­шихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства);
    5. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездейст­вие) педагогических и административных работников Школы;
    6. содействует привлечению внебюджетных средств;
    7. согласовывает по представлению директора Школы бюджетные заявки, сметы доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств Школы;
    8. дает согласие на сдачу в аренду Школой в уста­новленном порядке закрепленных за ней объектов собствен­ности;
    9. заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года; осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Шко­ле, принимает меры к их улучшению;
    10. дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;

2.1.11 ходатайствует при наличии оснований перед ди­ректором Школы о расторжении трудового договора с работ­никами Школы;

* + 1. ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности доклад о состоянии дел в Школе;
    2. распределение школьного компонента учебного плана;
    3. принятие решений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, утверждение показателей деятельности (в баллах).

**3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе 11 членов с исполь­зованием процедур выборов и кооптации.

Совет состоит из:

* Представителей из числа родителей (законных предста­вителей) - 3 чел. *(Примечание: рекомендуемое число чле­нов Совета, избираемых из числа родителей (законных пред­ставителей) обучающихся, должно быть не менее 1/3 и не более половины от полного состава Совета.)*
* Представителей трудового коллектива Школы – 2 чел.

*(Примечание: рекомендуемое число членов Совета из числа работников Школы не должно превышать 1/3 от полно­го состава Совета.)*

*-* Представителей из числа обучающихся - 2 человека.  
*(Примечание: рекомендуемое число членов Совета из числа обучающихся 2 человека.)*

Кооптируемых членов Совета – 2 чел.

*(Примечание: рекомендуемое число кооптированных чле­нов Совета не должно превышать 1/3 от полного состава Совета.)*

Представитель учредителя - 1; директор Школы - 1.

*(Примечание: рекомендуется численность полного со­става совета от 11 до 25 человек.)*

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных пред­ставителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (за­конных представителей) обучающихся всех классов по прин­ципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», неза­висимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представите­лей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (пол­ного) общего образования. *(Примечание: для школ среднего (полного) общего образования в состав Совета избираются предста­вители 9-11 классов с правом совещательного голоса, мнению которых Совет уделяет должное внимание.)*

Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся из пред­ставителей соответствующих параллельных классах.

1. Члены Совета из числа работников избираются соб­ранием трудового коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.
2. Члены Совета избираются сроком на три года, за ис­ключением членов Совета из числа обучающихся, их родите­лей (законных представителей) срок полномочий которых ог­раничивается периодом обучения детей в Школе.

Выборы каждой категории членов Совета проводятся в со­ответствии с «Положением о выборах членов Совета Школы».

1. Директор Школы входит в состав Совета по должности.
2. В состав Совета входит один представитель учреди­теля Школы - в со­ответствии с приказом и/или доверенностью учредителя.
3. Проведение выборов в Совет Школы назначается уч­редителем Школы. Приказом учредителя устанавливаются сроки выборов и назначается должностное лицо из числа ра­ботников органа управления образованием либо администра­ции Школы, ответственное за проведение выборов.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведения соответствующих собраний и/или конференций, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

3.9. Директор Школы по представлению ответственного за выборы должностного лица издает приказ, в котором объ­являет список избранных членов Совета, назначает дату пер­вого заседания Совета.

Директор Школы направляет учредителю информацию о составе и членах Совета с приложением приказа о результа­тах выборов, а также заверенных подписью ответственного должностного лица и печатью школы копий протоколов всех проведенных по выборам в Совет собраний и конференций.

1. Учредитель назначает своего представителя в составе Совета. Учредитель может поручить представителю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Совета.
2. На первом заседании Совета в составе выборных членов, представителя учредителя и директора Школы изби­рается Исполняющий обязанности председателя Совета из числа членов, представляющих родителей, а также Испол­няющий обязанности секретаря Совета. Полномочия испол­няющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Совета и избрания Советом в полном составе Председателя Совета.

На первом заседании определяется план действий Совета и администрации Школы по проведению кооптации согласно «Положению о кооптации в члены совета Школы», а также день заседания Совета по избранию кооптированных членов.

3.12. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора Школы избирает кооптированных членов Совета из числа лиц, изъявивших желание участво­вать в развитии Школы, социальном развитии территории:

* выпускников Школы;
* работодателей (их представителей);
* представителей организаций образования, науки, куль­туры;

- представителей органов местного самоуправления (за исключением

ведомственных органов управления образованием);

* граждан, известных своей культурной, научной, обще­ственной и благотворительной деятельностью;
* иных граждан - представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочеред­ном порядке.

3.13. По завершении кооптации орган управления обра­зованием издает приказ (распоряжение) об утверждении Со­вета в его полном составе и регистрации его в реестре управ­ляющих советов подведомственных школ.

Приказ (распоряжение) является основанием для внесе­ния записи о Совете Школы в реестр, с указанием сведений о членах Совета и сроках их полномочий.

Приказ (распоряжение) является основанием для выдачи членам Совета удостоверений установленной формы (прило­жение 1).

3.14. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объ­еме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

**4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, ди­ректор и работники Школы не могут быть избраны Председа­телем Совета.

1. Председатель Совета организует и планирует его ра­боту, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
2. В случае отсутствия Председателя Совета его функ­ции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Раздела).
3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не яв­ляющихся членами Совета. Секретарь Совета может выпол­нять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей, при этом заработная плата, либо доплаты за совме­щение должностей, профессий выплачивается за счет средств, полученных из внебюджетных источников.

Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ве­дет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Со­вета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

**5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимо­сти, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные засе­дания назначаются по инициативе Председателя, по требова­нию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем 50 % списочного состава Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Сове­та доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут прини­мать участие с правом совещательного голоса лица, не являю­щиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобра­зовательного учреждения принимается в присутствии обучающе­гося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучаю­щегося, его родителей (законных представителей) не лишает Со­вет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В слу­чае равенства голосов решающим является голос председа­тельствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным боль­шинством голосов присутствующих на заседании членов Со­вета (более половины).

Решения Совета с согласия не менее чем половины его членов могут быть приняты заочным голосованием (опрос­ным листом). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.  
В протоколе заседания Совета указываются:

* место и время проведения заседания;
* фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
* повестка дня заседания;
* краткое изложение всех выступлений по вопросам пове­стки дня;
* вопросы, поставленные на голосование и итоги голосо­вания по ним;
* принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председатель­ствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы; их копии выдаются членам Сове­та, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса Школы.

5.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность без­возмездно и имеют статус добровольцев.

На основании Федерального закона «О благотворитель­ной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ Школа вправе заключать с членами Совета договор о работе в качестве добровольца, компенсировать членам Сове­та расходы (в т.ч. путем выдачи сумм под отчет), непосредст­венно связанные с участием в работе Совета. Выплаты произ­водятся за счет средств, полученных Школой из внебюджет­ных источников.

5.7. Материальное и организационно-техническое обес­печение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возла­гается на администрацию Школы.

**6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разра­ботки проектов решений, а также выполнения функций Сове­та в период между заседаниями Совет создает постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, ко­торых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается Председа­телем Совета по представлению председателя комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным на­правлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдель­ных вопросов деятельности Школы, входящих в компетен­цию Совета.

6.3. Комиссии принимают предложения по любым вопро­сам их деятельности, которые имеют рекомендательный ха­рактер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета.

**7. Права, обязанности и ответственность членов Совета**

1. Члены Совета имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их деятельностью в Совете.
2. Члены Совета имеют право:
3. Участвовать в обсуждении и принятии решений Со­вета, выражать в письменной форме свое особое мнение, кото­рое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
4. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
5. Требовать от администрации и работников Школы предоставления всей необходимой для работы Совета ин­формации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
6. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета Школы, Попечительского совета Школы, Родительского комитета Школы и Учениче­ского совета Школы;
7. Представлять Школу по вопросам компетенции Со­вета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета.
8. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
9. Член Совета обязан принимать участие в работе Со­вета, действовать при этом исходя из принципов добросове­стности и здравомыслия.
10. Член Совета Школы может быть одновременно чле­ном Совета других общеобразовательных учреждений.
11. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Со­вета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представи­телей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам вре­менно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

Члены Совета из числа обучающихся не обязаны выхо­дить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превы­шает 6 месяцев, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

* по его желанию, выраженному в письменной форме;
* при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора Школы, или уволь­  
нении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (перево­дом) обучающегося - члена Совета, если он не может быть кооптирован в со­став Совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение дейст­вий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

* в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
* при выявлении следующих обстоятельств:

лишении родительских прав, судебного запрета зани­маться педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособ­ным, наличие неснятой или непогашенной судимости за со­вершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголов­ного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о вы­воде члена Совета направляется органу управления образованием района для внесения изменений в реестр управляющих советов подведомственных школ.

7.7. В случае досрочного выбытия или вывода члена Со­вета из его состава Совет совместно с администрацией Шко­лы принимает меры к замещению вакансии в порядке, преду­смотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленно­го порядка и процедур.