

Протокол № 2  
заседания Управляющего Совета  
от 30.08.2020

Присутствовали:

1. Снеговской Юрий Иванович – председатель Управляющего Совета, представитель общественности
2. Степенко Светлана Николаевна – представитель от учредителя
3. Мороз Наталья Александровна – директор школы
4. Бондарь Валерий Иванович – учитель истории и обществознания, представитель от трудового коллектива
5. Харьковская Наталья Николаевна – заместитель директора, представитель от трудового коллектива
6. Браташ Валентина Алексеевна – учитель начальных классов, представитель от трудового коллектива
7. Колесник Анатолий Иванович – представитель родителей
8. Бугрим Марина Александровна - представитель родителей
9. Дудукало Светлана Игоревна – представитель родителей
10. Перепелица Марина – представитель учащихся
11. Васильченко Данила - представитель учащихся

Повестка дня

1. О распределении стимулирующей части ФОТ работникам школы.
2. Об итогах приёмки школы
3. Об утверждении плана работы Управляющего Совета на 2020-2021 учебный год
4. Об организации питания в 2020-2021 учебном году

1. Слушали руководителя рабочей группы по распределению стимулирующей части оплаты труда работников школы заместителя директора школы Харьковскую Н.Н. Она сказала, что рабочая группа рассмотрела итоги работы учителей за II полугодие 2019 – 2020 учебного года. Согласно Положению о распределении стимулирующей части ФОТ работников образовательного учреждения количество баллов, набранных педагогическими работниками, составило:

№	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Харьковская Наталья Николаевна	Заместитель директора	
2	Бондарь Валерий	Учитель	

	Иванович		
3	Денисенко Надежда Егоровна	Учитель	
4	Рыбалко Татьяна Сергеевна	Учитель начальных классов	
5	Харьковская Наталья Николаевна	Учитель	
6	Беденко Сергей Владимирович	Учитель	
7	Клещева Лариса Алексеевна	Учитель	
8	Мороз Наталья Александровна	Учитель	
9	Беденко Светлана Викторовна	Учитель	
10	Снеговская Лидия Анатольевна	Учитель	
11	Власенко Елена Анатольевна	Учитель	
12	Божко Андрей Витальевич	Учитель	
13	Плахотина Надежда Николаевна	Учитель	
14	Сушкова Жанна Ивановна	Учитель	
15	Коновалова Лилия Сергеевна	Педагог-психолог	
16	Сушкова Жанна Ивановна	Социальный педагог	
17	Игнатьева Екатерина Александровна	Учитель-логопед	

Далее были рассмотрены итоги работы учебно-вспомогательного персонала школы за II полугодие 2019 – 2020 учебного года. Согласно Положению о распределении стимулирующей части ФОТ работников образовательного учреждения количество баллов, набранных педагогическими работниками, составило:

№	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
		Педагог-библиотекарь	

Также были рассмотрены итоги работы обслуживающего персонала за II полугодие 2019 – 2020 учебного года. Согласно Положению о

распределении стимулирующей части ФОТ работников образовательного учреждения количество баллов, набранных педагогическими работниками, составило:

№	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Сметанникова Инна Анатольевна	Уборщик служебных помещений	
2	Максиян Ольга Ивановна	Уборщик служебных помещений	
3	Васильченко Людмила Александровна	Уборщик служебных помещений	
4	Васильченко Наталья Александровна	Цветовод Уборщик служебных помещений	
5	Харьковский Владимир Иванович	Завхоз	
6	Гонтаренко Надежда Петровна	Уборщик служебных помещений	
7	Приходько Александр Антонович	Сторож	
8	Рыбальченко Александр Иванович	Водитель школьного автобуса	

2.1. Выступил председатель Управляющего совета Снеговской Ю.И., он внёс предложение утвердить ежемесячную доплату работникам общеобразовательного учреждения на период с 01.09.2020 по 31.12.2020 г из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения в соответствии с результатами их деятельности (набранными баллами).

А также произвести доплаты учителям, имеющим награды:

№	Ф.И.О.	Награда	Сумма доплаты
1.	Бондарь Валерий Иванович	Звание «Заслуженный учитель РФ»	3000
2.	Снеговская Лидия Анатольевна	Нагрудный знак «Почётный работник общего образования РФ»	500
3.	Мороз Наталья Александровна	Нагрудный знак «Почётный работник общего образования РФ»	500

**Голосовали** за вышеизложенный проект решения:

«за» - 11 человек

« против» - нет

**Решили:**

1. Утвердить ежемесячную доплату работникам общеобразовательного учреждения на период с 01.09.2020 по 31.12.2020 г. из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения в соответствии с результатами их деятельности (набранными баллами).

2. Произвести доплаты учителям, имеющим награды:

№	Ф.И.О.	Награда	Сумма доплаты
1.	Бондарь Валерий Иванович	Звание «Заслуженный учитель РФ»	3000
2.	Снеговская Лидия Анатольевна	Нагрудный знак «Почётный работник общего образования РФ»	500
3.	Мороз Наталья Александровна	Нагрудный знак «Почётный работник общего образования РФ»	500

2. Слушали члена управляющего совета Мороз Н.А., директора учреждения, которая познакомила членов Управляющего Совета с Планом работы Управляющего Совета на 2020-2021 учебный год.

2.1. Выступила Дудукало С.И., она одобрила предложенный План работы Управляющего Совета на 2020-2021 учебный год и внесла предложение принять его к исполнению.

**Голосовали** за вышеизложенный проект решения:

«за» - 11 человек

« против» - нет

**Решили:**

2. План работы Управляющего Совета на 2020-2021 учебный год принять к исполнению.

3. Слушали директора образовательного учреждения Мороз Н.А. Она познакомила собравшихся с итогами приёмки школы к новому учебному году, при этом отметила слаженную работу всего коллектива по подготовке здания учреждения и прилегающей территории к приёвке. Мороз Н.А. довела до сведения членов Управляющего Совета, что на ремонт школы было выделено 29900 рублей, которые были потрачены на приобретение лако-красочных материалов, шпатлёвки, валиков и кисточек. Была отмечена ответственная работа уборщиков служебных помещений по покраске внутренних стен школы, по побелке и покраске интерната, работа сторожей по приведению прилегающей территории в порядок, работа заведующих кабинетами по подготовке учебных помещений к занятиям. Мороз Н.А.

также отметила, что учреждение оснащено необходимым столовым, кухонным, спортивным инвентарём, учебниками и учебными пособиями, ростовой мебелью, соответствующей требованиям САНПИН. А также учреждение обеспечено необходимыми дезинфицирующими средствами. По итогам приёмки школы, состоявшейся 14.08.2020 года, школа принята к новому учебному году комиссией по приёвке без замечаний.

3.1. Выступила Бугрим М.А., она внесла предложение считать проведённую в учреждении работу по подготовке к приёвке школы удовлетворительной.

3.2. Выступил Колесник А.И., который предложил отметить работников школы, задействованных в её подготовке к приёвке, благодарностью директора учреждения.

**Голосовали** за вышеизложенный проект решения:

«за» - 11 человек

«против» - нет

**Решили:**

3.1. Считать проведённую в учреждении работу по подготовке к приёвке школы удовлетворительной.

3.2. Отметить работников школы, задействованных в подготовке учреждения к приёвке, благодарностью директора учреждения.

4. Слушали директора образовательного учреждения Мороз Н.А., которая осветила вопрос организации питания обучающихся в 2020-2021 учебном году. Она рассказала, что оказывать услугу по питанию детей в новом учебном году будет ООО «Север». Питание будет организовано с 01 сентября 2020 года по 25 мая 2021 года. Все обучающиеся будут обеспечены бесплатным горячим питанием (завтраками) на сумму 50 рублей 55 копеек в течение пяти дней. В меню включено молоко и мёд. Будут обеспечены бесплатными обедами (включая горячие первое и второе блюда) учащихся в количестве 31 человека из многодетных семей, обучающиеся с ОВЗ. Ответственной за организацию горячего питания в школе назначается заместитель директора Харьковская Н.Н. Обед будет стоить 75 рублей для всех обучающихся (в том числе из многодетных семей и детей с ОВЗ). Будет организован питьевой режим школьников.

Ответственной за приготовление пищи и материально ответственной за оборудование в столовой является повар ООО «Север, в обязанности которому вменяется:

подавать в ИП «Север» заявки на продукты и следить за своевременным завозом продуктов и их качеством;

осуществлять утилизацию пищевых отходов;

осуществлять контроль за соблюдением санитарных норм и правил в школьной столовой;

сдавать в ООО «Север» отчеты повара за использованные продукты первого числа, следующего за отчетным месяцем;

вести бракеражный журнал сырой продукции. Получать продукты в соответствии с накладными;

составлять ежедневно меню-требование в соответствии с заявкой и накладными;

следить за температурным режимом в холодильниках и производить соответствующие записи в тетради учета;

проверять у работника пищеблока ежедневно состояние рук (на гнойничковые заболевания) и производить соответствующие записи в тетради учета;

оставлять ежедневно на сутки в холодильнике пробы всех приготовленных блюд;

следить за соблюдением санитарных норм и правил на пищеблоке.

производить выдачу готовых блюд дежурному учителю в соответствии с заявкой и меню;

соблюдать санитарные нормы и правила гигиены на пищеблоке;

обеспечивать поддержание чистоты на пищеблоке;

следить за санитарным состоянием кухонной и обеденной посуды;

соблюдать сроки уничтожения пищевых отходов.

На старшую вожатую возлагается ответственность за получение талонов для детей из многодетных семей;

ведение табеля учета питания детей из многодетных семей;

подачу заявки на завтраки ежедневно;

ведение журнала ежедневного учета питающихся.

В учреждении будет создана бракеражная комиссия на основании Положения о бракеражной комиссии для контроля за качеством питания. В обязанности классных руководителей 1-11 классов будет вменено:

производить сбор родительских средств на талоны для питания;

вести табель учет полученных завтраков и обедов учащимися класса;

вести расчет талонами с поваром школы за полученные обеды;

во время дежурства обеспечивать общественный порядок в обеденном зале при приёме пищи обучающимися.

Будет утверждён график питания учащихся на 2020-2021 учебный год, график дежурств учителей в обеденном зале на 2020-2021 учебный год.

4.1. Выступила Бугрим М.А., она предложила одобрить мероприятия по организации питания в общеобразовательном учреждении в 2020-2021 учебном году.

4.2. Выступил Снеговской Ю.И., который внёс предложение рассмотреть вопрос состояния питания обучающихся в 2020-2021 учебном году на одном из заседаний Управляющего Совета.

**Голосовали** за вышеизложенный проект решения:

«за» - 11 человек

«против» - нет

**Решили:**

4.1. Одобрить мероприятия по организации питания в общеобразовательном учреждении в 2020-2021 учебном году.

4.2. Рассмотреть вопрос состояния питания обучающихся в 2020-2021 учебном году на одном из заседаний Управляющего Совета.

Председатель управляющего Совета:

Ю.И. Снеговской

Секретарь:

В.А. Браташ