

Протокол № 2
заседания Управляющего Совета
от 30.08.2019

Присутствовали:

1. Снеговской Юрий Иванович – председатель Управляющего Совета, представитель общественности
2. Степенко Светлана Николаевна – представитель от учредителя
3. Мороз Наталья Александровна – директор школы
4. Бондарь Валерий Иванович – учитель истории и обществознания, представитель от трудового коллектива
5. Харьковская Наталья Николаевна – заместитель директора, представитель от трудового коллектива
6. Браташ Валентина Алексеевна – учитель начальных классов, представитель от трудового коллектива
7. Мельник Наталья Владимировна – представитель родителей
8. Максиян Ольга Ивановна - представитель родителей
9. Мельник Марина Александровна – представитель родителей
- 10.Максиян Екатерина – представитель учащихся
11. Божко Захар - представитель учащихся

Повестка дня

1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы
2. Об утверждении плана работы УС на 2019-2020 учебный год
- 3.Об итогах приёмки школы к новому учебному году
- 4.Об организации питания учащихся в новом учебном году

1. Слушали руководителя рабочей группы по распределению стимулирующей части оплаты труда работников школы заместителя директора школы Харьковскую Н.Н. Она сказала, что рабочая группа рассмотрела итоги работы учителей за II полугодие 2018 – 2019 учебного года. Согласно Положению о распределении стимулирующей части ФОТ работников образовательного учреждения количество баллов, набранных педагогическими работниками, составило:

№	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Харьковская Наталья Николаевна	Заместитель директора	
2	Щербакова	Заместитель	

	Валентина Александровна	директора	
3	Бондарь Валерий Иванович	Учитель	
4	Денисенко Надежда Егоровна	Учитель	
5	Рыбалко Татьяна Сергеевна	Учитель начальных классов	
6	Харьковская Наталья Николаевна	Учитель	
7	Беденко Сергей Владимирович	Учитель	
8	Клещева Лариса Алексеевна	Учитель	
9	Мороз Наталья Александровна	Учитель	
10	Снеговская Лидия Анатольевна	Учитель	
11	Власенко Елена Анатольевна	Учитель	
12	Божко Андрей Витальевич	Учитель	
13	Плахотина Надежда Николаевна	Учитель	
14	Сушкова Жанна Ивановна	Учитель	
15	Денисенко Надежда Егоровна	Классный руководитель	
16	Рыбалко Татьяна Сергеевна	Классный руководитель	
17	Харьковская Наталья Николаевна	Классный руководитель	
18	Власенко Елена Анатольевна	Классный руководитель	
19	Клещева Лариса Алексеевна	Классный руководитель	
20	Божко Андрей Витальевич	Классный руководитель	
21	Сушкова Жанна Ивановна	Классный руководитель	
22	Щербакова Валентина Александровна	Классный руководитель	
23	Снеговская Лидия	Классный руководитель	

	Анатольевна		
24	Плахотина Надежда Николаевна	Классный руководитель	
25	Коновалова Лилия Сергеевна	Классный руководитель	

Далее были рассмотрены итоги работы учебно-вспомогательного персонала школы за II полугодие 2018 – 2019 учебного года. Согласно Положению о распределении стимулирующей части ФОТ работников образовательного учреждения количество баллов, набранных педагогическими работниками, составило:

№	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Беденко Светлана Викторовна	Старший вожатый	
		Педагог-библиотекарь	

Также были рассмотрены итоги работы обслуживающего персонала за II полугодие 2018 – 2019 учебного года. Согласно Положению о распределении стимулирующей части ФОТ работников образовательного учреждения количество баллов, набранных педагогическими работниками, составило:

№	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Сметанникова Инна Анатольевна	Уборщик служебных помещений	
2	Максиян Ольга Ивановна	Уборщик служебных помещений	
3	Васильченко Людмила Александровна	Уборщик служебных помещений	
4	Васильченко Наталья Александровна	Цветовод Уборщик служебных помещений	
5	Харьковский Владимир Иванович	Завхоз	
6	Гонтаренко Надежда Петровна	Уборщик служебных помещений	
7	Приходько Александр Антонович	Сторож	
8	Бондарь Владимир Васильевич	Сторож	
9	Рыбальченко Александр Иванович	Водитель школьного автобуса	

2.1. Выступил председатель Управляющего совета Снеговской Ю.И., он внёс предложение утвердить ежемесячную доплату работникам общеобразовательного учреждения на период с 01.09.2019 по 31.12.2019 г из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения в соответствии с результатами их деятельности (набранными баллами).

А также произвести доплаты учителям, имеющим награды:

№	Ф.И.О.	Награда	Сумма доплаты
1.	Бондарь Валерий Иванович	Звание «Заслуженный учитель РФ»	3000
2.	Снеговская Лидия Анатольевна	Нагрудный знак «Почётный работник общего образования РФ»	500
3.	Мороз Наталья Александровна	Нагрудный знак «Почётный работник общего образования РФ»	500

Голосовали за вышеизложенный проект решения:

«за» - 11 человек

«против» - нет

Решили:

1. Утвердить ежемесячную доплату работникам общеобразовательного учреждения на период с 01.09.2019 по 31.12.2019 г. из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения в соответствии с результатами их деятельности (набранными баллами).

2. Произвести доплаты учителям, имеющим награды:

№	Ф.И.О.	Награда	Сумма доплаты
1.	Бондарь Валерий Иванович	Звание «Заслуженный учитель РФ»	3000
2.	Снеговская Лидия Анатольевна	Нагрудный знак «Почётный работник общего образования РФ»	500
3.	Мороз Наталья Александровна	Нагрудный знак «Почётный работник общего образования РФ»	500

2.Слушали члена управляющего совета Браташ В.А., которая познакомила членов Управляющего Совета с Планом работы Управляющего Совета на 2019-2020 учебный год.

2.1.Выступила Максиян О.И., она одобрила предложенный План работы Управляющего Совета на 2019-2020 учебный год и внесла предложение принять его к исполнению.

Голосовали за вышеизложенный проект решения:

«за» - 11 человек

«против» - нет

Решили:

2. План работы Управляющего Совета на 2019-2020 учебный год принять к исполнению.

3.Слушали директора образовательного учреждения Мороз Н.А. Она познакомила собравшихся с итогами приёмки школы к новому учебному году, при этом отметила слаженную работу всего коллектива по подготовке здания учреждения и прилегающей территории к приёнке. Мороз Н.А. довела до сведения членов Управляющего Совета, что на ремонт школы было выделено 29700 рублей, которые были потрачены на приобретение лако-красочных материалов, шпатлёвки, валиков и кисточек. Была отмечена ответственная работа уборщиков служебных помещений по покраске внутренних стен школы, по побелке и покраске интерната, работа сторожей по приведению прилегающей территории в порядок, работа заведующих кабинетами по подготовке учебных помещений к занятиям. Мороз Н.А. также отметила, что учреждение оснащено необходимым столовым, кухонным, спортивным инвентарём, учебниками и учебными пособиями, ростовой мебелью, соответствующей требованиям САНпИН. По итогам приёмки школы, состоявшейся 14.08.2019 года, школа принята к новому учебному году комиссией по приёнке без замечаний.

3.1.Выступил Бондарь В.И., он внёс предложение считать проведённую в учреждении работу по подготовке к приёнке школы удовлетворительной.

3.2.Выступила Мельник М.А., которая предложила отметить работников школы, задействованных в её подготовке к приёнке, благодарностью директора учреждения.

Голосовали за вышеизложенный проект решения:

«за» - 11 человек

«против» - нет

Решили:

3.1. Считать проведённую в учреждении работу по подготовке к приёнке школы удовлетворительной.

3.2. Отметить работников школы, задействованных в подготовке учреждения к приёнке, благодарностью директора учреждения.

4.Слушали директора образовательного учреждения Мороз Н.А., которая осветила вопрос организации питания обучающихся в 2019-2020

учебном году. Она рассказала, что оказывать услугу по питанию детей в новом учебном году будет ООО «Север». Питание будет организовано с 02 сентября 2019 года по 25 мая 2020 года. Все обучающиеся будут обеспечены бесплатными завтраками на сумму 40 рублей в течение пяти дней. В меню включено молоко и мёд. Будут обеспечены бесплатными обедами (включая горячие первое и второе блюда) учащихся в количестве 30 человек из многодетных семей, обучающаяся с ОВЗ. Ответственной за организацию горячего питания в школе назначается заместитель директора Харьковская Н.Н. Все учащихся школы будут обеспечены двухразовым горячим питанием с 02.09.2019 года. Питание обучающихся осуществлять на бюджетные средства из расчета 40 рублей (завтрак) для всех обучающихся, 70 рублей (обед) для всех обучающихся (в том числе из многодетных семей и детей с ОВЗ). Будет организован питьевой режим школьников.

Ответственной за приготовление пищи и материально ответственной за оборудование в столовой является повар ООО «Север» Алейник Л.А., в обязанность которой вменяется:

- подавать в ИП «Звезда» заявки на продукты и следить за своевременным завозом продуктов и их качеством;

- осуществлять утилизацию пищевых отходов;

- осуществлять контроль за соблюдением санитарных норм и правил в школьной столовой;

- сдавать в ООО «Север» отчеты повара за использованные продукты первого числа, следующего за отчетным месяца;

- вести бракеражный журнал сырой продукции. Получать продукты в соответствии с накладными;

- составлять ежедневно меню-требование в соответствии с заявкой и накладными;

- следить за температурным режимом в холодильниках и производить соответствующие записи в тетради учета;

- проверять у работника пищеблока ежедневно состояние рук (на гнойничковые заболевания) и производить соответствующие записи в тетради учета;

- оставлять ежедневно на сутки в холодильнике пробы всех приготовленных блюд;

- следить за соблюдением санитарных норм и правил на пищеблоке.

- производить выдачу готовых блюд дежурному учителю в соответствии с заявкой и меню;

- соблюдать санитарные нормы и правила гигиены на пищеблоке;

- обеспечивать поддержание чистоты на пищеблоке;

- следить за санитарным состоянием кухонной и обеденной посуды;

- соблюдать сроки уничтожения пищевых отходов.

На старшую вожатую возлагается ответственность за получение талонов для детей из многодетных семей;
ведение табеля учета питания детей из многодетных семей;
подачу заявки на завтраки ежедневно;

ведение журнала ежедневного учета питающихся.

В учреждении будет создана бракеражная комиссия на основании Положения о бракеражной комиссии для контроля за качеством питания. В обязанности классных руководителей 1-11 классов будет вменено:

производить сбор родительских средств на талоны для питания;

вести табель учет полученных завтраков и обедов учащимися класса;

вести расчет талонами с поваром школы Алейник Л.А. за полученные обеды;

во время дежурства обеспечивать общественный порядок в обеденном зале при приеме пищи обучающимися.

Будет утверждён график питания учащихся на 2019-2020 учебный год, график дежурств учителей в обеденном зале на 2019-2020 учебный год.

4.1. Выступила Мельник Н.В. она предложила одобрить мероприятия по организации питания в общеобразовательном учреждении в 2019-2020 учебном году.

4.2. Выступил Снеговской Ю.И., который внёс предложение рассмотреть вопрос состояния питания обучающихся в 2019-2020 учебном году на одном из заседаний Управляющего Совета.

Голосовали за вышеизложенный проект решения:

«за» - 11 человек

«против» - нет

Решили:

4.1. Одобрить мероприятия по организации питания в общеобразовательном учреждении в 2019-2020 учебном году.

4.2. Рассмотреть вопрос состояния питания обучающихся в 2019-2020 учебном году на одном из заседаний Управляющего Совета.

Председатель управляющего Совета:

Ю.И. Снеговской

Секретарь:

В.А. Браташ