Протокол № 2
заседания Управляющего Совета
от 30.08.2017

Присутствовали:

1. Снеговской Юрий Иванович – председатель Управляющего Совета, представитель общественности
2. Степенко Светлана Николаевна – представитель от учредителя
3. Мороз Наталья Александровна – директор школы
4. Бондарь Валерий Иванович – учитель истории и обществознания, представитель от трудового коллектива
5. Сидоренко Елена Геннадьевна – заместитель директора, представитель от трудового коллектива
6. Браташ Валентина Алексеевна – учитель начальных классов, представитель от трудового коллектива
7. Мельник Наталья Владимировна – представитель родителей
8. Максиян Ольга Ивановна - представитель родителей
9. Мельник Марина Александровна – представитель родителей
10. Максименко Анна – представитель учащихся
11. Рыбальченко Иван - лидер ученического самоуправления, представитель учащихся

Повестка дня

1.Об итогах приёмки школы к новому учебному году
2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы
3. Об утверждении плана работы УС на 2017-2018 учебный год
4.Об организации питания учащихся в новом учебном году

1.Слушали директора школы Мороз Н.А., которая рассказала об итогах приёмки школы к новому учебному году.

Мороз Н.А. довела до сведения собравшихся, что 14 августа 2017 года межведомственной комиссией по приемке образовательных учреждений к новому 2017-2018 учебному году проводилась приёмка школы на предмет готовности к новому учебному году. Акт готовности школы к новому учебному году оформлен без замечаний.

Директор отметила работу коллектива школы по подготовке к новому учебному году, а именно:

1.1. Завхоза (по совместительству рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания) Харьковского В.И., осуществлявшего общее руководство ремонтными работами образовательного учреждения.

1.2. Заведующих кабинетами по организации ремонта учебных кабинетов.

1.3. Классных руководителей по организации ремонта классных комнат.

1.4. Уборщиков служебных помещений по подготовке школьных коридоров, лестниц, санузлов, спортивного зала, зала столовой.
1.5. Сторожей и учителя ОБЖ по подготовке школьной территории.
1.6. Цветовода по уходу за школьными цветниками.
1.7. Учителя физической культуры по подготовке спортивного зала и спортивной площадки.
1.8. Поваров (по согласованию) по подготовке пищеблока.
1.1.Выступила Сидоренко Е.Г., она внесла предложение одобрить работу коллектива учреждения по подготовке школы к новому учебному году и при распределении баллов стимулирующей части оплаты труда назначить дополнительные денежные выплаты работникам школы, принимавшим участие в подготовке школы к новому учебному году, а именно: заведующим учебными кабинетами, уборщикам служебных помещений, сторожам, учителю ОБЖ, цветоводу.
Голосовали за вышеизложенный проект решения:
«за» - 11 человек
« против» - нет
Решили:
Одобрить работу коллектива учреждения по подготовке школы к новому учебному году и при распределении баллов стимулирующей части оплаты труда назначить дополнительные денежные выплаты работникам школы, принимавшим участие в подготовке школы к новому учебному году, а именно: заведующим учебными кабинетами, уборщикам служебных помещений, сторожам, учителю ОБЖ, цветоводу.

2. Слушали руководителя рабочей группы по распределению стимулирующей части оплаты труда работников школы заместителя директора школы Сидоренко Е.Г. Она сказала, что рабочая группа рассмотрела итоги работы учителей за II полугодие 2016 – 2017 учебного года. Согласно Положению о распределении стимулирующей части ФОТ работников образовательного учреждения количество баллов, набранных педагогическими работниками, составило:

№	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Сидоренко Елена Геннадьевеа	Заместитель директора	
2	Харьковская Наталья Николаевна	Заместитель директора	
3	Бондарь Валерий Иванович	Учитель	
4	Денисенко Надежда	Учитель	

	Егоровна		
5	Рыбалко Татьяна Сергеевна	Учитель начальных классов	
6	Харьковская Наталья Николаевна	Учитель	
7	Бондаренко Юрий Владимирович	Учитель	
8	Беденко Сергей Владимирович	Учитель	
9	Клещева Лариса Алексеевна	Учитель	
10	Мороз Наталья Александровна	Учитель	
11	Снеговская Лидия Анатольевна	Учитель	
12	Сидоренко Елена Геннадьевна	Учитель	
13	Власенко Елена Анатольевна	Учитель	
14	Божко Андрей Витальевич	Учитель	
15	Плахотина Надежда Николаевна	Учитель	
16	Березовская Валентина Александровна	Учитель	
17	Сушкова Жанна Ивановна	Учитель	
18	Денисенко Надежда Егоровна	Классный руководитель	
19	Рыбалко Татьяна Сергеевна	Классный руководитель	
20	Харьковская Наталья Николаевна	Классный руководитель	
21	Власенко Елена Анатольевна	Классный руководитель	
22	Клещева Лариса Алексеевна	Классный руководитель	
23	Божко Андрей	Классный руководитель	

	Витальевич		
24	Сушкова Жанна Ивановна	Классный руководитель	
25	Березовская Валентина Александровна	Классный руководитель	
26	Снеговская Лидия Анатольевна	Классный руководитель	

Далее были рассмотрены итоги работы учебно-вспомогательного персонала школы за II полугодие 2016 – 2017 учебного года. Согласно Положению о распределении стимулирующей части ФОТ работников образовательного учреждения количество баллов, набранных педагогическими работниками, составило:

№	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Березовская Валентина Александровна	Старший вожатый	

Также были рассмотрены итоги работы обслуживающего персонала за II полугодие 2016 – 2017 учебного года. Согласно Положению о распределении стимулирующей части ФОТ работников образовательного учреждения количество баллов, набранных педагогическими работниками, составило:

№	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Сметанникова Инна Анатольевна	Уборщик служебных помещений	
2	Максиян Ольга Ивановна	Уборщик служебных помещений	
3	Черняк Светлана Владимировна	Уборщик служебных помещений	
4	Васильченко Наталья Александровна	Цветовод Уборщик служебных помещений	
5	Харьковский Владимир Иванович	Завхоз	
6	Гонтаренко Надежда Петровна	Уборщик служебных помещений	
7	Приходько Александр Антонович	Сторож	
8	Бугрим Михаил Васильевич	Сторож	
9	Рыбальченко Александр Иванович	Водитель школьного автобуса	

2.1.Выступил председатель Управляющего совета Снеговской Ю.И., он внёс предложение утвердить ежемесячную доплату работникам общеобразовательного учреждения на период с 01.09.2017 по 31.12.2017 г из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения в соответствии с результатами их деятельности (набранными баллами).

А также произвести доплаты учителям, имеющим награды:

№	Ф.И.О.	Награда	Сумма доплаты
1.	Бондарь Валерий Иванович	Звание «Заслуженный учитель РФ»	3000
2.	Снеговская Лидия Анатольевна	Нагрудный знак«Почётный работник общего образования РФ»	500
3.	Мороз Наталья Александровна	Нагрудный знак«Почётный работник общего образования РФ»	500

Голосовали за вышеизложенный проект решения:

«за» - 11 человек

« против» - нет

Решили:

1.Утвердить ежемесячную доплату работникам общеобразовательного учреждения на период с 01.09.2017 по 31.12.2017 г. из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения в соответствии с результатами их деятельности (набранными баллами).

2. Произвести доплаты учителям, имеющим награды:

№	Ф.И.О.	Награда	Сумма доплаты
1.	Бондарь Валерий Иванович	Звание «Заслуженный учитель РФ»	3000
2.	Снеговская Лидия Анатольевна	Нагрудный знак«Почётный работник общего образования РФ»	500
3.	Мороз Наталья Александровна	Нагрудный знак«Почётный работник общего образования РФ»	500

3. Слушали председателя управляющего Совета Снеговской Ю.И., он ознакомил собравшихся с Планом работы УС на 2017-2018 учебный год.
3.1.Выступила Мельник М.А., представитель родителей, она одобрила предложенный План работы УС на 2017-2018 учебный год и внесла предложение принять его к исполнению.
Голосовали за вышеизложенный проект решения:
«за» - 11 человек
« против» - нет
Решили:
1.Принять к исполнению План работы УС на 2017-2018 учебный год.

4.Слушали директора школы Мороз Н.А., которая осветила вопрос организации питания обучающихся в новом учебном году. Она сказала, что на основании Постановления главы администрации муниципального района «Ровеньский район» №1 от 11 января 2009 г «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений», рекомендаций управления образования Ровеньского района, решения родительского комитета Протокол от 30.08.2017 года №1 и с целью качественного обеспечения учащихся питанием будут проведены следующие мероприятия:

1. Обеспечение с 01 сентября 2017 года по 25 мая 2018 года бесплатными завтраками всех учащихся школы на сумму 40 рублей в течение пяти дней учащихся 1-11 классов. Включить в меню завтраков молоко.
2. Обеспечение бесплатным обедом (включая горячие первое и второе блюда) учащихся в количестве 24 человек из многодетных семей.
3. Назначена ответственной за организацию горячего питания в школе заместитель директора Харьковская Н.Н.
4. Обеспечение всех учащихся школы двухразовым горячим питанием с 04.09.2017 года. Питание учащихся будет осуществляться на бюджетные средства из расчета 40 рублей (завтрак) для всех учащихся, 50 рублей (обед), 50 рублей (обед) и 10 рублей (полдник) для детей из многодетных семей.
5. Организация питьевого режима школьников за счёт бюджетных средств, использовать только питьевую воду высшей категории качества, разрешённую для детского и школьного питания.
6. Назначена ответственной за организацию питания учащихся и материально ответственным лицом за оборудование в столовой повар ИП «Звезда» Алейник Л.А., которая будет подавать в ИП «Звезда» заявки на продукты и следить за своевременным завозом продуктов и их качеством, осуществлять утилизацию пищевых отходов, осуществлять контроль за соблюдением санитарных норм и правил в школьной столовой, сдавать в ИП «Звезда» отчеты повара за использованные продукты первого числа, следующего за отчетным месяца; вести бракеражный журнал сырой продукции, получать продукты в соответствии с накладными ИП «Звезда»

Она же назначена ответственной за качественное приготовление пищи. Алейник Л.А. вменено в обязанности составлять ежедневно меню-требование в соответствии с заявкой и накладными, следить за температурным режимом в холодильниках и производить соответствующие записи в тетради учета, проверять у работника пищеблока ежедневно состояние рук (на гнойничковые заболевания) и производить соответствующие записи в тетради учета, оставлять ежедневно на сутки в холодильнике пробы всех приготовленных блюд, следить за соблюдением санитарных норм и правил на пищеблоке.

Повар Алейник Л.А. и подсобный рабочий Рыбальченко Г.Г. будут производить выдачу готовых блюд дежурному учителю в соответствии с заявкой и меню, соблюдать санитарные нормы и правила гигиены на пищеблоке, обеспечивать поддержание чистоты на пищеблоке, следить за санитарным состоянием кухонной и обеденной посуды,

Старшая вожатая Березовская В.А. будет получать талоны для детей из многодетных семей и отчитываться за них первого числа, следующего за отчетным месяца, вести табель учета питания детей из многодетных семей, подавать заявку на завтраки ежедневно, вести журнал ежедневного учета питающихся.

Будет создана бракеражную комиссию на основании Положения о бракеражной комиссии для контроля за качеством питания.

Классные руководители 1-11 классов будут производить сбор родительских средств на талоны для питания, вести табель учета полученных завтраков и обедов учащимися класса, вести расчет талонами с поваром школы Алейник Л.А. за полученные обеды, во время дежурства обеспечивать общественный порядок в обеденном зале при приёме пищи обучающимися.

Утверждён график питания учащихся на 2017-2018 учебный год.
Утверждён график дежурств учителей в обеденном зале на 2017-2018 учебный год.

4.1. Выступила Максиян О.И., которая внесла предложение одобрить мероприятия, намеченные администрацией школы, по организации питания обучающихся

Голосовали за вышеизложенный проект решения:
«за» - 11 человек
« против» - нет

Решили: одобрить мероприятия, намеченные администрацией школы, по организации питания обучающихся

Председатель управляющего Совета: Ю.И. Снеговской

Секретарь: В.А. Браташ