

| | |
|---|---|
| Рассмотрен на заседании методического совета Протокол № 1 от 27.08.2020 г. | Утвержден приказом по МБОУ «Харьковская СОШ» Приказ от 01.09.2020 г. № 400 |
|---|---|

План мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников

**МБОУ «Харьковская СОШ Ровеньского района Белгородской области»
в 2020-2021 учебном году**

Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников
Задачи:

- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через прохождение курсовой подготовки и аттестацию.

| 1.Работа с кадрами | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------------|---|
| Повышение квалификации | | | | |
| Цель: Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной подготовки учителей | | | | |
| Курсовая переподготовка | | | | |
| № п.п. | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Ожидаемый результат |
| 1. | Составления плана курсов повышения квалификации, его реализация | сентябрь 2020 | Зам. директора | Перспективный план курсовой подготовки |
| Повышение профессионального мастерства | | | | |
| 1 | Самоанализ педагогической деятельности | По графику аттестации | Зам.директора | Овладение алгоритмом проведения самоанализа собственной педагогической деятельности |
| 2 | Работа педагогов по темам самообразования (отчеты по самообразованию) | В течение года | Зам. директора | Повышение уровня квалификации педагогов |
| Работа с молодыми специалистами | | | | |
| Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя | | | | |
| 1. | 1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно-тематическое планирование, классный журнал) | Август, сентябрь 2020 | Директор школы зам.директора | Знание нормативно-правовой базы |
| 2 | Посещение уроков учителей | в течение года | администрация | Профессиональное становление |

| | | | | |
|--|---|----------------|--|--|
| 3 | Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом и т.д. (наблюдение, рекомендации) | в течение года | администрация | |
| 4. | Требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся (рекомендации, анализ документации) | в течение года | администрация | |
| Аттестация педагогических работников. | | | | |
| Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | | | | |
| № п.п. | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Ожидаемый результат |
| 1. | Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | По запросам | администрация | Преодоление затруднений при проведении самоанализа деятельности |
| 2. | Индивидуальные консультации по заполнению ЭМОУ для прохождения аттестации | По графику | Заместитель директора | Преодоление затруднений |
| 3. | Проведения методического семинара «Пакет нормативных документов по аттестации» | январь 2021 | Зам директора | Систематизация материалов по аттестации. |
| Обобщение и распространение опыта работы | | | | |
| Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | | | | |
| Обобщение опыта работы учителей | | | | |
| 1. | Представление опыта работы на заседаниях МО, педагогических советах | По графику | администрация | Выработка рекомендаций для обобщения опыта работы |
| 2. | Участие в профессиональных конкурсах муниципального уровня | По графику | администрация | распространение опыта работы |
| 2. Предметные недели | | | | |
| Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | |
| 1. | Планирование и проведение предметных недель | 1 раз в месяц | Учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. |
| 3. Работа творческих групп | | | | |
| Цель: развитие творческого потенциала учителя | | | | |
| 1. | Формирование творческих групп педагогических работников, организация работы групп | В течение года | Руководители творческих групп | Повышение педагогического мастерства |
| 4. Работа с одаренными детьми. | | | | |
| Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их развитию. | | | | |
| 1. | Реализация работы с одаренными детьми | По плану | Заместитель директора, учителя-предметники | План реализации |
| 3 | Обеспечение участия школьников в конференциях, конкурсах различного уровня, в том числе дистанционных | В течение года | Заместитель директора, учителя-предметники | Поддержка талантливых детей |

| | | | | |
|--|--|---------------------------|-----------------------------------|---|
| 4 | Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам | Октябрь-ноябрь 2020 | Администрация Учителя-предметники | |
| 5. Работа над методической темой. Педагогические советы | | | | |
| Цель: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива. | | | | |
| 1 | Педагогические советы | В соответствии с графиком | администрация | Выявление проблем образовательного и воспитательного процессов в школе, поиск решения |
| 2 | Организация внутришкольного мониторинга | По плану | администрация | Справка по итогам ВШМ |
| 3 | Проведение методических семинаров | По графику | Заместитель директора | Методическая поддержка педагогов |
| 4 | Проведение методических советов | По графику | Заместитель директора | |