

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Харьковская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района
Белгородской области»

Утвержден приказом
по МБОУ «Харьковская СОШ»
№ 276 от 01.09.2020 г.

**План методической работы
МБОУ «Харьковская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района
Белгородской области»
на 2020 – 2021 учебный год**

Тема методической работы: «Повышение профессиональной компетентности педагогов как фактор улучшения качества образования в условиях реализации ФГОС общего образования».

Приоритетные **направления** методической работы:

- Инновационная деятельность.
- Сопровождение проектных инициатив педагогов.
- Профессиональное развитие педагогического коллектива.

Цель методической работы школы на 2020-2021 учебный год:

повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся в условиях реализации ФГОС.

Задачи на 2020– 2021 учебный год

1. Выявление затруднений, потребностей и образовательных запросов учителей.
2. Создание и актуализация нормативной базы реализации ФГОС.
3. Создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития и решения задач новой деятельности (режима работы, оценки труда, поощрения, стимулирования, вознаграждения; обеспечение необходимыми ресурсами для осуществления обновления образовательного процесса).
4. Оказание методической помощи молодым специалистам и учителям через взаимопосещение уроков.
5. Активизация работы по обобщению и диссеминации актуального педагогического опыта через проведение мастер-классов, публикации в сборниках, размещение материалов из опыта работы на школьном сайте и сайте управления образования, создание собственных сайтов педагогического мастерства.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Обеспечение проведения мониторинга качества профессиональной деятельности педагогов на основе использования системно-деятельностного подхода в условиях реализации ФГОС.

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

1. Сопровождение реализации ФГОС начального общего образования			
Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выход информации
Методическая помощь учителям 1 - 4 классов по составлению технологической карты урока	сентябрь 2020г.	Заместитель директора	Рекомендации
Стартовая диагностика учащихся 1-4 классов	сентябрь 2020г.	Заместитель директора	Справка
Рубежная диагностика учащихся 1-4 классов	декабрь 2020г.	Заместитель директора	Справка
Методическая помощь учителям 1-4 классов по реализации мониторинга формирования УУД	февраль 2021г.	Заместитель директора	Рекомендации
Итоговая комплексная работа в 1-4 классах	апрель 2021 г.	Учителя начальных классов	Справка ПС
Итоговая диагностика учащихся 1-4 классов	май 2021 г.	Заместитель директора	Справка
Промежуточная аттестация обучающихся 1-4 классов	май 2021 г.	Администрация школы	Справка
Выявление профессиональных затруднений педагогов в рамках программы мониторинга	май 2021г.	Заместитель директора	Справка
2. Сопровождение реализации ФГОС основного общего образования			
Разработка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам и занятиям внеурочной деятельности в 5-9 классах	Июнь - август 2020 г.	Учителя-предметники	Рабочие программы, календарно-тематические планирования
Повышение квалификации учителей по проблеме «Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»	в течение года	Администрация школы	Свидетельство о прохождении курсовой переподготовки
Методическая помощь учителям 5-9 классов по разработке уроков в соответствии с требованиями ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора, руководитель МО учителей-предметников	Рекомендации
Организация работы рабочей группы учителей по реализации программы	сентябрь 2020 г.	Члены рабочей группы	Программа воспитания и социализации

воспитания и социализации обучающихся			обучающихся на уровне основного общего образования
Стартовая диагностика обучающихся 5-9 классов по всем предметам образовательной программы	сентябрь 2020 г	Учителя-предметники	Оценочные листы, справка
Подготовка материалов к педагогическому совету «Повышение эффективности образовательного процесса через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»	октябрь 2020 г.	Заместитель директора	Протокол педсовета
Участие в заседании межшкольных методических объединений	по плану ММО	Учителя предметники -	Протокол
Рубежная диагностика обучающихся 5 - 9 классов по всем предметам образовательной программы	декабрь 2020г.	Учителя-предметники	Оценочные листы, справка
Методическая помощь учителям основной школы по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД.	январь 2021 г.	Заместитель директора	Рекомендации
Методическая помощь учителям 5-9 классов по реализации мониторинга формирования УУД	февраль 2021г.	Заместитель директора	Рекомендации
Итоговые комплексные работы в 1-4 классах	апрель 2021 г.	Учителя-предметники	Справка
Итоговая диагностика обучающихся 5-9 классов по всем предметам образовательной программы	май 2021г	Учителя-предметники	Оценочные листы, справка
Заседание рабочей группы учителей. Отчёт о результатах работы по ФГОС СОО	май 2021 г.	Заместитель директора, члены рабочей группы	Протокол
Корректировка образовательной программы школы на 2021 – 2022 учебный год	май-июнь 2021г.	Рабочая группа учителей	Образовательная программа

Разработка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам и занятиям внеурочной деятельности в 5-9 классах	Июнь - август 2021 г.	Учителя-предметники	Рабочие программы, календарно-тематические планирования
3. Сопровождение реализации ФГОС среднего общего образования			
Заседание творческой группы учителей по теме «Реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования»	август 2020г.	Заместитель директора	Протокол
Повышение квалификации учителей по проблеме «Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»	в течение года	Администрация школы	Свидетельство о прохождении курсовой переподготовки
Разработка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам и занятиям внеурочной деятельности в 10-11 классах	Июнь - август 2021 г.	Учителя-предметники	Рабочие программы, календарно-тематические планирования
Работа со школьными методическими объединениями учителей-предметников НОО, ООО, СОО			
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	сентябрь 2020 г.	Зам. директора, руководители МО учителей-предметников НОО, ООО, СОО	Системное решение задач методической работы
Консультации для руководителей МО учителей-предметников НОО, ООО, СОО по написанию плана работы на год	сентябрь 2020 г.	Зам. директора, руководители МО учителей-предметников НОО, ООО, СОО	Помощь руководителям МО в написании плана работы
Создание базы данных о количественном и качественном составе МО учителей-предметников НОО, ООО, СОО		Руководители МО учителей-предметников НОО, ООО, СОО	Учёт педагогических кадров
Составление планов работы МО учителей-предметников НОО, ООО,		Руководители МО учителей-предметников	Планы работы МО учителей-предметников

СОО.		НОО, ООО, СОО	НОО, ООО, СОО.
Планирование и осуществление работы педагогов МО учителей-предметников НОО, ООО, СОО по самообразованию	в течении года	Руководители МО учителей-предметников НОО, ООО, СОО	Анализ
Заседания МО учителей-предметников НОО, ООО, СОО	согласно планам МО учителей-предметников НОО, ООО, СОО	Руководители МО учителей-предметников НОО, ООО, СОО	Протокол
Методические совещания	по необходимости	Зам. директора, руководители МО учителей-предметников НОО, ООО, СОО	Эффективное решение возникших проблем
Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. директора, руководители МО учителей-предметников НОО, ООО, СОО	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
Анализ работы МО учителей-предметников НОО, ООО, СОО.	май	Руководители МО учителей-предметников НОО, ООО, СОО	Анализ, протокол
Работа методического совета			
Заседание 1 1. Рассмотрение плана методической работы на 2020-2021 учебный год. 2. Рассмотрение плана проведения предметных недель. 3. Рассмотрение плана мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников. 4. Об организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС. 5. Рассмотрение планов ШМО НОО, ООО, СОО. 6. О подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года»,	август 2020г.	председатель МС	Протокол

«Педагогический дебют», «Воспитать человека».			
Заседание № 2 1. Педагогические технологии. 2. О наличии учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 учебный год 3. О результатах проверки документации ШМО НОО, ООО, СОО 4. О подготовке к аттестации педагогов. 5. Об итогах работы с одарёнными детьми 6. Об итогах проведения предметной недели по учебному предмету «Информатика», 7. Об итогах проведения предметной недели по учебному предмету «Биология».	октябрь 2020г.	председатель МС	Протокол
Заседание № 3 1. Что такое учебная мотивация и как ее повысить? 2. Об итогах школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников. 3. Об итогах проверки подготовки к аттестации педагогов 4. Об итогах проведения предметной недели по учебному предмету «Математика» 5. Об итогах проведения предметной недели по учебному предмету «Окружающий мир».	декабрь 2020г.	председатель МС	Протокол
Заседание № 4 1. Инновационная образовательная деятельность как фактор повышения качества подготовки специалистов. 2. О результатах участия в региональном этапе	февраль 2021 г.	председатель МС	Протокол

<p>Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>3.О нормативно – правовых актах ГИА-2021</p> <p>4.Об итогах проведения предметной недели по учебному предмету «Литература»</p> <p>5. Об итогах проведения предметной недели по учебному предмету «Русский язык»</p>			
<p>Заседание № 5</p> <p>1. Применение заданий в тестовой форме в новых образовательных технологиях</p> <p>2.О работе учителей – предметников по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-11 классов.</p> <p>3.О состоянии ведения учебной документации.</p> <p>4.Об итогах проведения предметной недели по учебному предмету «Иностранный язык»</p> <p>5.Об итогах проведения предметной недели по учебным предметам «Православная культура, ОРКСЭ»</p>	апрель 2021г.	председатель МС	Протокол
<p>Заседание №6</p> <p>1. Об итогах проведения предметной недели по учебному предмету «Физическая культура»</p> <p>2.Подведение итогов работы методического совета, задачи на следующий учебный год</p>	май 2021 г.	председатель МС	Протокол
4. Работа школы молодого педагога			
Содержание работы	Формы работы	Сроки	Планируемый результат
1. Мониторинг профессиональных затруднений педагога			
Диагностика уровня профессиональной компетентности педагога	Диагностика	сентябрь, май	Выявление профессиональных затруднений педагога, определение маршрута
Диагностика личностного потенциала учителя	Диагностика		
Диагностика	Собеседование,	В течение года	

профессиональных затруднений педагога	анкетирование, посещение учебных занятий		профессионального развития
2. Повышение уровня профессиональных предметных компетенций педагога			
Изучение нормативно-правовой документации	Знакомство с основными нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс	сентябрь-октябрь	Знать основные направления и положения документов, уметь применять теоретические знания в конкретной практической работе
Планирование и организация работы по преподаваемым учебным предметам	Консультации, практические занятия. Посещение уроков	октябрь	Уметь планировать свою деятельность, уметь разрабатывать рабочую программу по предмету
Планирование и организация внеурочной деятельности	Консультации, практические занятия, самостоятельное изучение методических материалов, посещение занятий	октябрь	Уметь планировать и разрабатывать занятия внеурочной деятельности, проводить самоанализ занятия
Планирование и организация деятельности классного руководителя	Консультации, практикум, тренинг	ноябрь	Уметь управлять межличностными отношениями в коллективе, планировать взаимодействие с родителями
Моделирование уроков/учебных занятий	Практикум-моделирование технологической карты урока/учебного занятия, консультации, посещение уроков опытных учителей	октябрь-декабрь	Уметь моделировать урок/учебное занятие в соответствии с требованиями ФГОС, проводить самоанализ урока, внеурочной деятельности
Прохождение курсов повышения квалификации	Обучение на курсах повышения квалификации		Повышение профессиональной компетентности
3. Вовлечение педагога в методическую работу			
Работа над темой самообразования	Консультации, практические	в течение года	Определение проблемы и темы

	занятия		самообразования, составление плана работы над самообразованием
Вовлечение в деятельность ШМО учителей-предметников НОО, ООО, СОО	Консультации, участие в творческой группе, подготовка к выступлению на ШМО	в течение года	Изучение опыта коллег, повышение качества подготовки и проведения уроков/учебных занятий и внеурочной деятельности
Вовлечение в деятельность межшкольного методического объединения	Участие в заседаниях ММО, посещение уроков/учебных занятий	в течение года	Изучение лучшего опыта учителей школ района, приобретение умений моделировать урок/учебное занятие в условиях реализации ФГОС ООО
Вовлечение в деятельность районных методических объединений	Участие в заседаниях РМО, посещение уроков/учебных занятий	в течение года	Изучение лучшего опыта учителей школ района, приобретение умений моделировать урок/учебное занятие в условиях реализации ФГОС ООО
Вовлечение в работу сетевых профессиональных сообществ	Консультации, самостоятельная работа с информационными ресурсами	в течение года	Развитие профессиональной и информационной компетенции
Вовлечение в участие в конкурсах, фестивалях, акциях, конференциях, проектах	Консультации, практикум	в течение года	Приобретение опыта участия в конкурсных, научно-практических мероприятиях, мероприятиях профессиональных сообществ
4. Рефлексия деятельности по реализации индивидуальной траектории			

Самоанализ деятельности по итогам года	Открытый урок, отчёт по теме самообразования, дневник индивидуальной траектории	апрель-май	Рефлексия собственной деятельности, разработка плана работы над самообразованием на новый учебный год
Создание портфолио учителя	Консультации	в течение года	Определение профессионально значимых личностных качеств молодого педагога
Анализ реализации индивидуальной траектории	Проведение мониторинга	май	Разработка индивидуальной траектории на новый учебный год

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Задача: Сопровождение профессионального роста педагогов

Изучение состояния образовательного процесса и оказание методической помощи			
Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выход информации
Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями	4 раза в год (сентябрь, ноябрь, январь, июнь)	Заместитель директора	Справка, протокол
Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	сентябрь 2020г.	Заместитель директора	Методическое письма, Положения, методические рекомендации
Уровень знаний программного материала (входной контроль)	сентябрь-октябрь 2020г.	Администрация школы	Справка, протокол
Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся	1 раз в четверть	Заместитель директора	Справка, протокол
Рубежный контроль знаний учащихся по всем предметам образовательной программы	декабрь 2020г.	Администрация школы	Справка, протокол
Изучение качества преподавания предмета	В течение года.	Администрация школы	Справка, протокол
Выполнение образовательной программы школы	1 раз в четверть	Администрация школы	Справка, протокол
Объём домашних заданий	1 раз в	Администрация	Справка, протокол

обучающихся	полугодие	школы	
Изучение состояния выполнения практической части образовательных программ	1 раз в полугодие	Администрация школы	Справка, протокол
Итоговый контроль знаний учащихся по всем предметам	апрель-май 2021г.	Администрация школы	Справка, протокол
Эффективность воспитательной работы в школе	июнь 2021г.	Администрация школы	Анализ, протокол
Работа с нормативно-правовыми документами по ГИА	В течение года	Администрация школы, классный руководитель 9 класса	Журнал регистрации ознакомления родителей и выпускников с документами
Консультации учителей по подготовке и проведению годовой промежуточной аттестации по предметам	апрель 2021г.	Администрация школы	Справка, протокол
Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	по плану мониторинга	Руководители МО НОО, ООО, СОО	Отчёты руководителей МО
Повышение уровня квалификации педагогических кадров			
Создание условий для обучения учителей школы на курсах повышения квалификации	По необходимости	Администрация школы	Выступление на педсовете
Ознакомление учителей с документами по аттестации педагогических работников (приказы, критерии, тестовые материалы)	Июнь - август 2020г.	Администрация школы	Журнал ознакомления
Консультации по созданию портфолио аттестующихся учителей, заполнению электронного мониторинга	Июнь - август 2020г.	Зам. директора	Портфолио
Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах и конкурсах	в течение года	Администрация школы	Результаты конкурсов
Публикация методической продукции на сайте управления образования, на сайте ОУ, в областных сборниках	в течение года	Администрация школы	Материалы публикаций
Создание индивидуальных маршрутов оказания методической помощи учителям	сентябрь – октябрь 2020 г.	Администрация школы	Индивидуальные маршруты
Участие учителей в ММО	в течение года	Администрация	Протоколы ММО

		школы	
Обобщение и распространение АПО учителей			
Обобщение актуального педагогического опыта на муниципальном уровне	В течение года	Зам. директора	Внести АПО в районный банк данных

Направление 3. Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Работа с одарёнными детьми			
Консультирование учителей по вопросу работы с одарёнными детьми	в течение года	Директор школы, зам. директора, руководители МО	Методические рекомендации
Обновление банка программ и методических материалов для работы с одарёнными детьми	в течение года	Администрация школы	Банк программ и методических материалов
Организация работы объединений дополнительного образования	сентябрь 2020 г.	Администрация школы	Приказ по школе
Размещение материалов о педагогах, подготовивших победителей школьного и муниципального этапов олимпиады в СМИ	в течение года	Администрация школы	Публикации в районной газете
Мониторинг уровня развития психических свойств личности детей дошкольного и школьного возраста	в течение года	Администрация школы	Аналитические материалы
Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь 2020 г.	Зам. директора	Справка, протокол
Участие учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь 2020 г.	Зам. директора	Справка, протокол
Участие учащихся в конкурсах, турнирах, соревнованиях, дистанционных олимпиадах всероссийского уровня	в течение года	Администрация школы	Приказы по итогам мероприятий
Вовлечение способных, одарённых учащихся в конкурсы «Я исследователь», во Всероссийскую олимпиаду «Ученик XXI века: пробуем силы – проявляем»	в течение года	Администрация школы, руководители МО	Приказы по итогам мероприятий

способности»			
--------------	--	--	--

Направление 4. Управление методической работой

Задача: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выход информации
Педагогические советы			
Итоги работы педагогического коллектива школы за 2019-2020 учебный год»	август 2020 г.	Администрация школы	Протокол
Актуальные проблемы в обучении детей с ОВЗ	сентябрь 2020 г.	Администрация школы	Протокол
Повышение эффективности образовательного процесса через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя	октябрь 2020 г.	Администрация школы	Протокол
Современные подходы к преподаванию в условиях реализации ФГОС СОО	ноябрь 2020 г.	Администрация школы	Протокол
Система внутришкольного мониторинга образовательных достижений и портфель достижений как инструмент динамики образовательных достижений	декабрь 2020г.	Администрация школы	Протокол
Обеспечение преемственности при введении ФГОС ООО и СОО	январь 2021 г.	Администрация школы	Протокол
Система работы школы по повышению качества подготовки выпускников к ГИА	февраль 2021 г.	Администрация школы	Протокол
Универсальные учебные действия как основа реализации ФГОС ООО и СОО	март 2021 г.	Администрация школы	Протокол
Организация подготовки обучающихся к промежуточной аттестации	апрель 2021 г.	Администрация школы	Протокол
О допуске обучающихся 2-8,10 классов к промежуточной (годовой) аттестации и допуске выпускников 9,11 классов к ГИА. О переводе обучающихся в следующий класс.	май 2021 г.	Администрация школы	Протокол
Анализ условий и результатов качества образовательного процесса в 2020-2021 учебном году. Аттестация обучающихся и перспективы 2021-2022 учебного года.	июнь 2021 г	Администрация школы	Протокол