

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Харьковская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской  
области»

**План методической работы  
МБОУ «Харьковская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района  
Белгородской области»  
на 2019 – 2020 учебный год**

Утвержден приказом  
по МБОУ «Харьковская СОШ»  
№ 323 от 02.09.2019 г.

**Тема** методической работы: *«Повышение профессиональной компетентности педагогов как фактор улучшения качества образования в условиях реализации ФГОС общего образования».*

Приоритетные **направления** методической работы:

- Инновационная деятельность.
- Сопровождение проектных инициатив педагогов.
- Профессиональное развитие педагогического коллектива.

**Цель методической работы школы на 2019-2020 учебный год:**

Обеспечение профессиональной готовности педагогических кадров к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога, т.е. овладение и использование педагогом технологий системно-деятельностного подхода, ставшего основным на современном этапе развития образования.

**Задачи на 2019 – 2020 учебный год**

1. Выявление затруднений, потребностей и образовательных запросов учителей.
2. Создание и актуализация нормативной базы реализации ФГОС основной школы.
3. Создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития и решения задач новой деятельности (режима работы, оценки труда, поощрения, стимулирования, вознаграждения; обеспечение необходимыми ресурсами для осуществления обновления образовательного процесса).
4. Оказание методической помощи молодым специалистам и учителям через взаимопосещение уроков.
5. Активизация работы по обобщению и диссеминации актуального педагогического опыта через проведение мастер-классов, публикации в сборниках, размещение материалов из опыта работы на школьном сайте и сайте управления образования, создание собственных сайтов педагогического мастерства.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Обеспечение проведения мониторинга качества профессиональной деятельности педагогов на основе использования системно-деятельностного подхода в условиях реализации ФГОС ООО.

**Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

<b>1. Сопровождение реализации ФГОС начального общего образования</b>			
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выход информации</b>
Методическая помощь учителям 1 - 4 классов по составлению технологической карты урока	сентябрь 2019г.	Заместитель директора	Рекомендации
Стартовая диагностика учащихся 1-4 классов	сентябрь 2019г.	Заместитель директора	Справка
Рубежная диагностика учащихся 1-4 классов	декабрь 2019г.	Заместитель директора	Справка
Методическая помощь учителям 1-4 классов по реализации мониторинга формирования УУД	февраль 2020г.	Заместитель директора	Рекомендации
Итоговая комплексная работа в 1-4 классах	апрель 2020г.	Учителя начальных классов	Справка ПС
Итоговая диагностика учащихся 1-4 классов	май 2020г.	Заместитель директора	Справка
Промежуточная аттестация обучающихся 1-4 классов	май 2020г.	Администрация школы	Справка
Выявление профессиональных затруднений педагогов в рамках программы мониторинга	май 2020г.	Заместитель директора	Справка
<b>2. Сопровождение реализации ФГОС основного общего образования</b>			
Заседание творческой группы учителей по теме «Реализация	август 2019г.	Заместитель директора	Протокол

федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования»			
Разработка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам и занятиям внеурочной деятельности в 5-8 классах	Июнь - август 2019г.	Учителя-предметники	Рабочие программы, календарно-тематические планирования
Повышение квалификации учителей по проблеме «Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»	в течение года	Администрация школы	Свидетельство о прохождении курсовой переподготовки
Методическая помощь учителям 5-8 классов по разработке уроков в соответствии с требованиями ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора, руководитель МО учителей-предметников	Рекомендации
Организация работы рабочей группы учителей по реализации программы воспитания и социализации обучающихся	сентябрь 2019г.	Члены рабочей группы	Программа воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования
Стартовая диагностика обучающихся 5-8 классов по всем предметам образовательной программы	сентябрь 2019г	Учителя-предметники	Оценочные листы, справка
Подготовка материалов к педагогическому совету «Современные	октябрь 2019г.	Заместитель директора	Протокол педсовета

подходы к преподаванию в условиях реализации ФГОС ООО»			
Участие в заседании межшкольных методических объединений	по плану ММО	Учителя предметники	Протокол
Рубежная диагностика обучающихся 5 -8 классов по всем предметам образовательной программы	декабрь 2019г.	Учителя-предметники	Оценочные листы, справка
Методическая помощь учителям основной школы по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД.	январь 2020 г.	Заместитель директора	Рекомендации
Методическая помощь учителям 5-8 классов по реализации мониторинга формирования УУД	февраль 2019г.	Заместитель директора	Рекомендации
Итоговые комплексные работы в 5-8 классах	апрель 2020 г.	Учителя-предметники	Справка
Итоговая диагностика обучающихся 5-8 классов по всем предметам образовательной программы	май 2020г	Учителя-предметники	Оценочные листы, справка
Заседание рабочей группы учителей. Отчёт о результатах работы по ФГОС ООО	май 2020г.	Заместитель директора, члены рабочей группы	Протокол
Корректировка образовательной программы школы на 2020 – 2021 учебный год	май-июнь 2020г.	Рабочая группа учителей	Образовательная программа
<b>3. Работа школьных методических объединений</b>			
<b>Работа МО учителей-предметников НОО, ООО, СОО</b>			
1. Уточнение и	сентябрь 2019г.	руководитель	Протокол

<p>утверждение тем по самообразованию</p> <p>2. Составление графика проведения открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий</p> <p>3.Рекомендации по работе с Паспортом здоровья школьников</p> <p>4.Составление графика открытых классных мероприятий.</p> <p>5. Школа как безопасная среда жизнедеятельности детского коллектива (инструкции по ТБ,правила безопасного поведения в школе и на переменах и другие документы)</p>		МО учителей-предметников	
<p>1.Преимственность в обучении между начальной школой и средним звеном.</p> <p>2.Адаптации детей к основной школе "Первый раз в 5 класс"</p> <p>3. Система работы классного руководителя по профилактике употребления ПАВ, табакокурения</p> <p>4.Воспитание культуры здоровья</p> <p>5. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей</p>	ноябрь 2019г.	руководитель МО учителей-предметников	Протокол
<p>1.Применение активных форм</p>	февраль 2020г.	руководитель МО учителей-	Протокол

<p>обучения.  2.Использование творческих заданий в обучении предметам.  Воспитание успехом.  3. Актуальные проблемы экологического воспитания в школе.  4. Воспитание экологической культуры во внеурочной деятельности  5. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.</p>		предметников	
<p>1.Особенности структуры урока в технологии системно-деятельностного метода. Групповая работа на уроке  2. Причины и профилактика девиантного поведения в детской среде.  3. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций.  4. Обобщение опыта классных руководителей.  5. Отчёт о работе с обучающимися «группы риска»</p>	апрель2020г.	руководитель МО учителей-предметников	Протокол
<p>Подготовка к итоговой аттестации путём использования личностно-ориентированной технологии</p>	май 2020г.	Зам. директора, руководитель МО учителей-предметников	Материалы промежуточной (переводной) и государственной (итоговой) аттестации
<p>1.Рассмотрение календарно-тематических</p>	июнь 2020г.	Зам. директора, руководитель МО учителей-	Протокол

<p>планирований по учебным предметам, внеурочной деятельности и занятиям дополнительного образования начального и основного общего образования. .Анализ ВР. 2.Анализ деятельности классных руководителей. 3.Реализация планов воспитательной работы. 4. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 5. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.</p>		<p>предметников</p>	
<b>Работа методического совета</b>			
<p><i>Заседание № 1</i> 1.Анализ методической работы за 2018 – 2019 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2019 - 2020 учебный год 3. Подготовка и проведение предметных олимпиад. 4.Об организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС. 5.О проведении предметных недель в</p>	<p>сентябрь 2019г.</p>	<p>председатель МС</p>	<p>Протокол</p>

2019-2020 учебном году			
<p><b>Заседание № 2</b></p> <p>1. Оценка готовности учащихся 1 класса к обучению в школе</p> <p>2. О результатах входного контроля</p> <p>3. Состояние оформления журналов</p> <p>4. Состояние оформления рабочих программ и календарно – тематического планирования учителей – предметников</p> <p>5. О выполнении программного материала за 1 четверть.</p> <p>6. О проектировании современного урока в условиях реализации ФГОС.</p>	октябрь 2019г.	председатель МС	Протокол
<p><b>Заседание № 3</b></p> <p>1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. О работе учителей – предметников, классных руководителей в 1,5,10 классах в адаптационный период</p> <p>3. О результатах работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности</p> <p>4. О результатах пробных тестирований в 9,11 классах</p> <p>5. Системно –</p>	ноябрь 2019г.	председатель МС	Протокол

<p>деятельностный подход – методологическая основа преподавания в условиях ФГОС НОО и ООО</p>			
<p><b>Заседание № 4</b> 1. Анализ рубежного контроля 2. О подготовке учащихся 2,4,5,6,11 классов к ВПР 3. О подготовке учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Результаты пробных ОГЭ и ЕГЭ: уровень подготовки выпускников к ГИА. 4. Состояние оформления журналов 5. Подготовка к конкурсам профессионального мастерства «Учитель года», «Педагогический дебют», «Воспитать человека».</p>	<p>январь 2020 г.</p>	<p>председатель МС</p>	<p>Протокол</p>
<p><b>Заседание № 5</b> 1. О работе учителей- предметников по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-11 классов 2. Состояние ведения учебной документации 3. Формирование компетентности личности как основа самореализации и социализации учащихся. 4. Экспертная оценка актуального педагогического опыта</p>	<p>март 2020г.</p>	<p>председатель МС</p>	<p>Протокол</p>

<b>Заседание №6</b> 1. О подготовке к ГИА выпускников 9,11 классов 2. Подведение итогов года, задачи на следующий учебный год	май 2020 г.	председатель МС	Протокол
<b>4. Работа школы молодого педагога</b>			
<b>Содержание работы</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Планируемый результат</b>
<b><i>1. Мониторинг профессиональных затруднений педагога</i></b>			
Диагностика уровня профессиональной компетентности педагога	Диагностика	сентябрь, май	Выявление профессиональных затруднений педагога, определение маршрута профессионального развития
Диагностика личностного потенциала учителя	Диагностика		
Диагностика профессиональных затруднений педагога	Собеседование, анкетирование, посещение учебных занятий	В течение года	
<b><i>2. Повышение уровня профессиональных предметных компетенций педагога</i></b>			
Изучение нормативно- правовой документации	Знакомство с основными нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс	сентябрь-октябрь	Знать основные направления и положения документов, уметь применять теоретические знания в конкретной практической работе
Планирование и организация работы по преподаваемым учебным предметам	Консультации, практические занятия. Посещение уроков	октябрь	Уметь планировать свою деятельность, уметь разрабатывать рабочую программу по предмету
Планирование и организация внеурочной деятельности	Консультации, практические занятия, самостоятельное изучение методических материалов, посещение занятий	октябрь	Уметь планировать и разрабатывать занятия внеурочной деятельности, проводить самоанализ занятия
Планирование и организация деятельности классного руководителя	Консультации, практикум, тренинг	ноябрь	Уметь управлять межличностными отношениями в коллективе, планировать взаимодействие с родителями
Моделирование	Практикум-	октябрь-декабрь	Уметь моделировать

уроков/учебных занятий	моделирование технологической карты урока/учебного занятия, консультации, посещение уроков опытных учителей		урок/учебное занятие в соответствии с требованиями ФГОС, проводить самоанализ урока, внеурочной деятельности
Прохождение курсов повышения квалификации	Обучение на курсах повышения квалификации		Повышение профессиональной компетентности
<b>3. Вовлечение педагога в методическую работу</b>			
Работа над темой самообразования	Консультации, практические занятия	в течение года	Определение проблемы и темы самообразования, составление плана работы над самообразованием
Вовлечение в деятельность ШМО учителей-предметников	Консультации, участие в творческой группе, подготовка к выступлению на ШМО	в течение года	Изучение опыта коллег, повышение качества подготовки и проведения уроков/учебных занятий и внеурочной деятельности
Вовлечение в деятельность межшкольного методического объединения	Участие в заседаниях ММО, посещение уроков/учебных занятий	в течение года	Изучение лучшего опыта учителей школ района, приобретение умений моделировать урок/учебное занятие в условиях реализации ФГОС ООО
Вовлечение в деятельность районных методических объединений	Участие в заседаниях РМО, посещение уроков/учебных занятий	в течение года	Изучение лучшего опыта учителей школ района, приобретение умений моделировать урок/учебное занятие в условиях реализации ФГОС ООО
Вовлечение в работу сетевых профессиональных сообществ	Консультации, самостоятельная работа с информационными ресурсами	в течение года	Развитие профессиональной и информационной компетенции
Вовлечение в участие в конкурсах, фестивалях, акциях, конференциях, проектах	Консультации, практикум	в течение года	Приобретение опыта участия в конкурсных, научно-практических мероприятиях, мероприятиях профессиональных сообществ
<b>4. Рефлексия деятельности по реализации индивидуальной траектории</b>			

Самоанализ деятельности по итогам года	Открытый урок, отчёт по теме самообразования, дневник индивидуальной траектории	апрель-май	Рефлексия собственной деятельности, разработка плана работы над самообразованием на новый учебный год
Создание портфолио учителя	Консультации	в течение года	Определение профессионально значимых личностных качеств молодого педагога
Анализ реализации индивидуальной траектории	Проведение мониторинга	май	Разработка индивидуальной траектории на новый учебный год

## **Направление 2. Работа с педагогическими кадрами**

**Задача:** Сопровождение профессионального роста педагогов

<b>Изучение состояния образовательного процесса и оказание методической помощи</b>			
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выход информации</b>
Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями	4 раза в год (сентябрь, ноябрь, январь, июнь)	Заместитель директора	Справка, протокол
Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	сентябрь 2019г.	Заместитель директора	Методическое письма, Положения, методические рекомендации
Уровень знаний программного материала (входной контроль)	сентябрь-октябрь 2019г.	Администрация школы	Справка, протокол
Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся	1 раз в четверть	Заместитель директора	Справка, протокол
Рубежный контроль знаний учащихся по всем предметам образовательной программы	декабрь 2019г.	Администрация школы	Справка, протокол
Изучение качества преподавания предмета предметов	В течение года.	Администрация школы	Справка, протокол
Выполнение образовательной программы школы	1 раз в четверть	Администрация школы	Справка, протокол
Объём домашних заданий обучающихся	1 раз в полугодие	Администрация школы	Справка, протокол
Изучение состояния выполнения практической	1 раз в полугодие	Администрация школы	Справка, протокол

части образовательных программ			
Итоговый контроль знаний учащихся по всем предметам	апрель-май 2020г.	Администрация школы	Справка, протокол
Эффективность воспитательной работы в школе	июнь 2020г.	Администрация школы	Анализ, протокол
Работа с нормативно-правовыми документами по ГИА	В течение года	Администрация школы, классный руководитель 9 класса	Журнал регистрации ознакомления родителей и выпускников с документами
Консультации учителей по подготовке и проведению годовой промежуточной аттестации по предметам	апрель 2020г.	Администрация школы	Справка, протокол
Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	по плану мониторинга	Руководители МО НОО, ООО, СОО	Отчёты руководителей МО
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>			
Создание условий для обучения учителей школы на курсах повышения квалификации	По необходимости	Администрация школы	Выступление на педсовете
Ознакомление учителей с документами по аттестации педагогических работников (приказы, критерии, тестовые материалы)	Июнь - август 2019г.	Администрация школы	Журнал ознакомления
Консультации по созданию портфолио аттестующихся учителей, заполнению электронного мониторинга	Июнь - август 2019г.	Зам. директора	Портфолио
Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах и конкурсах	в течение года	Администрация школы	Результаты конкурсов
Публикация методической продукции на сайте управления образования, на сайте ОУ, в областных сборниках	в течение года	Администрация школы	Материалы публикаций
Создание индивидуальных маршрутов оказания методической помощи учителям	сентябрь – октябрь 2019 гю=.	Администрация школы	Индивидуальные маршруты
Участие учителей в ММО	в течение года	Администрация школы	Протоколы ММО
<b>Обобщение и распространение АПО учителей</b>			
Обобщение актуального	В течение года	Зам. директора	Внести АПО в

педагогического опыта на муниципальном уровне			районный банк данных
---	--	--	----------------------

### **Направление 3. Работа с учащимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

<b>Работа с одарёнными детьми</b>			
Консультирование учителей по вопросу работы с одарёнными детьми	в течение года	Директор школы, зам. директора, руководители МО	Методические рекомендации
Обновление банка программ и методических материалов для работы с одарёнными детьми	в течение года	Администрация школы	Банк программ и методических материалов
Организация работы объединений дополнительного образования	сентябрь 2019 г.	Администрация школы	Приказ по школе
Размещение материалов о педагогах, подготовивших победителей школьного и муниципального этапов олимпиады в СМИ	в течение года	Администрация школы	Публикации в районной газете
Мониторинг уровня развития психических свойств личности детей дошкольного и школьного возраста	в течение года	Администрация школы	Аналитические материалы
Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь 2019г.	Зам. директора	Справка, протокол
Участие учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь 2019 г.	Зам. директора	Справка, протокол
Участие учащихся в конкурсах, турнирах, соревнованиях, дистанционных олимпиадах всероссийского уровня	в течение года	Администрация школы	Приказы по итогам мероприятий
Вовлечение способных, одарённых учащихся в конкурсы «Я исследователь», во Всероссийскую олимпиаду «Ученик XXI века: пробуем силы – проявляем способности»	в течение года	Администрация школы, руководители МО	Приказы по итогам мероприятий

#### **Направление 4. Управление методической работой**

**Задача:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выход информации</b>
<b>Педагогические советы</b>			
Современные подходы к преподаванию в условиях реализации ФГОС ООО ( <a href="http://nsportal.ru/shkola/materialy-metodicheskikh-obedinenii/library/2013/04/10/pedsoveta-na-temu-sovremennye-podkhody">http://nsportal.ru/shkola/materialy-metodicheskikh-obedinenii/library/2013/04/10/pedsoveta-na-temu-sovremennye-podkhody</a> )	ноябрь 2019г.	Администрация школы	Протокол
Система внутришкольного мониторинга образовательных достижений и портфель достижений как инструмент динамики образовательных достижений	декабрь 2019г.	Администрация школы	Протокол
<b>Обеспечение преемственности при введении ФГОС НОО и ООО</b> ( <a href="http://school1-rad.edusite.ru/p78aa1.html">http://school1-rad.edusite.ru/p78aa1.html</a> ) . Итоги рубежного контроля	январь 2020г.	Администрация школы	Протокол
<b>Универсальные учебные действия как основа реализации ФГОС НОО и ООО</b> ( <a href="http://school1-rad.edusite.ru/p78aa1.html">http://school1-rad.edusite.ru/p78aa1.html</a> )	март 2020г.	Администрация школы	Протокол